

УТВЕРЖДЕН  
приказом №182 от  
28.12.2022 года.

и.о. директора МБУК  
«Дворец культуры»  
Е.В. Тимкина



**ПЛАН**  
**работы МБУК «Дворец культуры»**  
**по противодействию коррупции на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии, и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на на общих собраниях работников Учреждения.	Ежеквартально	Председатель комиссии, и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
1.3. Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Ежеквартально	Председатель комиссии, и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
1.4. Предоставление в МКУ «Управление культуры и молодежной политики ГО Среднеуральск» отчетов об исполнении «Плана мероприятий МБУК «Дворец культуры» по противодействию коррупции в 2022 году	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Специалист по методике клубной работы Рознатовская С.В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции.</b>		
2.1. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 марта	Председатель комиссии, и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Председатель комиссии, и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
2.3. Размещение в сети сведений о деятельности учреждения, реквизиты организации, перечень услуг, обновление размещенной ранее информации	Постоянно, в течение года	Менеджер по культурно-досуговой деятельности Савкина Е.В.

2.4. Размещение в сети результатов проверок целевого использования бюджетных средств	Ежеквартально, до 10 числа  По итогам года до 20 января	Менеджер по культурно-досуговой деятельности Савкина Е.В.
2.5. Размещение на информационных стендах МБУК «Дворец культуры» информации о «телефоне доверия» Администрации Губернатора и «телефоне доверия» Администрации городского округа Среднеуральск	В течение всего периода	Менеджер по культурно-досуговой деятельности Савкина Е.В.
2.6. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно, в течение года	Специалист по закупкам Галиева О.А.
2.7. Поведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	По требованию	Заместитель председателя комиссии- заместитель директора по АХЧ - Чусовитин А.А.
2.8. Контроль за использованием материально-технической базы МБУК «Дворец культуры»	В течение всего периода	Председатель комиссии и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
2.8.1. Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение всего периода	Председатель комиссии и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
2.9. Исполнение функций учреждения в соответствии с Уставом	Ежеквартально	Председатель комиссии и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей.</b>		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в том числе: - проведение дополнительных информационных собеседований с сотрудниками «О ряде правовых вопросов, правовой защищённости и правовой ответственности»; - изучение статей газет и журналов, информационных материалов СМИ, интернет антикоррупционной направленности.	1 квартал	Председатель комиссии и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
3.2. Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг, предоставляемых МБУК «Дворец культуры», с включением вопросов, касающихся проявления правонарушений в МБУК «Дворец культуры»	Раз в квартал	Специалист по методике клубной работы Рознатовская С.В.

3.3. Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики и другими принятыми документами по антикоррупционному поведению	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Чусовитин А.А. Специалист по кадрам Пятлина К.И.
3.4. Распространение среди общественности памяток, брошюр, буклетов и других информационных материалов антикоррупционной направленности.	1,2, 3,4 кварталы апрель, сентябрь	Члены комиссии
3.5. Информационные отчёты комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие и по факту уведомления	Специалист по методике клубной работы Рознатовская С.В.
3.6. Усиление персональной ответственности работников МБУК «Дворец культуры» за неправомерное принятие решений в рамках своей компетентности	На протяжении всего периода	Председатель комиссии, и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В.
3.7. Проведение Дня открытых дверей в МБУК «Дворец культуры». Ознакомление родителей с условиями записи в коллективы и обучения в них	сентябрь	Председатель комиссии, и.о. директора МБУК «ДК» Тимкина Е.В. Руководители коллективов