

УТВЕРЖЕНО

приказом МБУК «Дворец культуры»

от 14.07.2023 № 143/1

«Об утверждении Положения о льготах
при оказании платных услуг и проведении
платных культурно-массовых мероприятий»

**Положение о льготах при оказании платных услуг
и проведении платных культурно-массовых мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий (далее – Положение) разработано на основании Положения об оказании дополнительных платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры», в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» (далее - Учреждение), в части предоставления льгот населению при оказании платных услуг, в том числе:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное получение платных услуг в Учреждении;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.4. Льготы гражданам предоставляются при посещении клубных формирований (кружков, творческих коллективов, студий), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.5. Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

1.6. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги либо предоставление услуги по сниженным ценам;
- по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

1.7. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2. Перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети до 3-х лет;
- инвалиды I, II, III групп (несовершеннолетние дети и взрослые);
- многодетные семьи (несовершеннолетние дети);
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками) и их несовершеннолетние дети (внуки);
- ветераны ВОВ и ветераны боевых действий;
- семьи участников специальной военной операции (несовершеннолетние дети);
- семьи граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (несовершеннолетние дети).

Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения, вправе пересматривать:

- величину (размер) льготы;
- перечень льготных услуг;
- количество льготных мест.

3. Условия предоставления льгот

3.1. Основанием для предоставления льгот является предъявление документов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. При покупке льготного билета на платное культурно-массовое мероприятие кассир Учреждения обязан зарегистрировать льготный билет в Журнале регистрации по форме, отраженной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Перечень льгот при оказании платных услуг

4.1 При проведении платных культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения (концертов, представлений, спектаклей и др.)

Бесплатно:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети до 3-х лет;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками) и их несовершеннолетние дети (внуки);
- инвалиды I, II, III групп (несовершеннолетние дети и взрослые);
- семьи участников специальной военной операции (несовершеннолетние дети);
- семьи граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (несовершеннолетние дети);
- многодетные семьи (несовершеннолетние дети);
- ветераны ВОВ и ветераны боевых действий.

4.2. Льготное групповое посещение платных культурно-массовых мероприятий на основании заявки от руководителя учреждения, организации.

Размер льгот при групповом посещении рассматривается директором Учреждения отдельно по каждому мероприятию.

4.3. При посещении клубных формирований (кружков, творческих коллективов, студий) осуществляющих деятельность на платной основе:

Бесплатно:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками) и их несовершеннолетние дети (внуки);
- инвалиды I, II, III групп (несовершеннолетние дети);
- дети участников специальной военной операции (несовершеннолетние дети);
- дети из семей граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию Российской Федерации.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

5.2. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении гражданином предъявляются необходимые документы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, подтверждающие соответствующий статус. В случае отсутствия документа право на льготу Учреждением не предоставляется.

5.3. Для использования права на льготу при коллективном посещении организатору необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

5.4. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

5.5. Льготы для посещающих клубные формирования (кружки, творческие коллективы, студии):

Льготы предоставляются на творческий сезон (период с сентября по июнь).

В каждом клубном формировании может быть 1 льготное место.

При наличии нескольких претендентов на получение льготы, льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются в листе ожидания участников клубного формирования на предоставление льготы, которая предоставляется в порядке очередности.

Льгота не распространяется на индивидуальные, разовые и пробные занятия в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность на платной основе.

Предоставление льгот осуществляется после предоставления необходимых документов, представляемых для зачисления на льготные места.

Льгота может предоставляться на посещение только одного клубного формирования, осуществляющего свою деятельность на платной основе по выбору гражданина, имеющего право на льготу. Посещение других платных клубных формирований осуществляется на общих основаниях.

Лицам льготных категорий граждан в первую очередь предлагается зачисление в клубные формирования Учреждения, осуществляющие свою деятельность в рамках муниципального задания (на бесплатной, бюджетной основе) при наличии в них свободных мест.

Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружки, творческие коллективы, студии), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению и копию документа, подтверждающего право на льготу.

Директор Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования (кружка, творческого коллектива, студии), ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

5.6. Льготы при посещении платных мероприятий:

При посещении платных мероприятий, организованных через реализацию входных билетов, льгота предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, Заказчику предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

Несовершеннолетним детям до 7 лет, указанным в пункте 2 настоящего Положения, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых.

Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

5.7. Посещение Учреждения детьми группами:

Руководитель учреждения, организующего групповое посещение, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении предоставляет заявку в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение.

Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально- технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

Размер льгот при групповом посещении рассматривается директором Учреждения отдельно по каждой заявке.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

5.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

На момент вступления в законную силу новой редакции настоящего Положения, лица, уже получившие (оформившие) льготу на платные услуги Учреждения на условиях ранее действовавшего (предыдущего) Положения о льготах, имеют право продолжать пользоваться предоставленной им льготой до окончания текущего творческого сезона.

Приложение 1
к Положению о льготах при оказании
платных услуг и проведении платных
культурно-массовых мероприятий

Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы

№	Категории граждан, которым предоставляются льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
	Ветераны ВОВ и ветераны боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность - Удостоверение ветерана
	Инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность - Свидетельство о рождении - Справка единого образца от лечащего врача, с разрешением к допуску занятий (предоставляется по требованию руководителя клубного формирования в связи с физическими нагрузками) - Удостоверение, подтверждающее инвалидность
	Дети -сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность - Свидетельство о рождении - Справка единого образца (из органов социальной защиты)
	Дети, в возрасте до 3-х лет	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о рождении ребенка
	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие трех и более детей)	<ul style="list-style-type: none"> -Паспорт родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность, - Удостоверение
	Военнослужащие, проходящие службу по призыву	<ul style="list-style-type: none"> - Военный билет, - Письмо-заявка при коллективном посещении
	Семьи участников СВО	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность - Свидетельство о рождении -Справка или иной документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО
	Семьи граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность - Свидетельство о рождении - Документы, подтверждающие статус (категорию)

Приложение 2
к Положению о льготах при оказании
платных услуг и проведении платных
культурно-массовых мероприятий

Журнал регистрации льготных билетов

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время мероприятия	Размер льготы	Серия билета	Категория льготы	Подтверждающий документ

Приложение 3
к Положению о льготах при оказании
платных услуг и проведении платных
культурно-массовых мероприятий

Форма

Директору МБУК «Дворец культуры»

от _____,

законного представителя несовершеннолетнего

Заявление.

Прошу предоставить льготу на оплату стоимости моему
несовершеннолетнему ребёнку _____

для занятий в клубном формировании _____,
осуществляющем деятельность на платных условиях.

Основание: _____

копию прилагаю.

Дата _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий

Форма

Заполняется на фирменном бланке юридического лица

Директору МБУК «Дворец культуры»

от _____,

заявление.

Прошу согласовать групповое посещение платного мероприятия в МБУК «Дворец культуры» и предоставить льготу на посещение

_____ (наименование учреждения)

_____ (наименование мероприятия)

_____ (дата и время)

Список прилагается:

№ п/п	ФИО	Класс (возраст)	Информация о льготе на бесплатное посещение

Сопровождающий, ответственный за жизнь и здоровье детей
_____ (ФИО, контактный телефон)

Руководитель _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи руководителя)